

Guatemala, 30 de Septiembre de 2015
Informe 9-2015

Licenciada
Clariza Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 615-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 89-2015**, correspondiente del 01 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "B", Número 0004**.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración de reporte mensual correspondientes al mes de septiembre: Cuantificación de beneficiarios, programación de metas, programación mensual de actividades, llenado y elaboración de cuadros del RUU-N y registro de actividades de la Dirección de fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Registro electrónico de la copia de expedientes liquidados del 2015, por subproducto, número de solicitud de gasto y formulario de pedido, nombre de actividad, organización persona o institución apoyada, personas atendidas, renglón presupuestario y monto gastado, para el archivo correspondiente del departamento de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
3. Se elaboró la programación de metas físicas correspondientes al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, solicitado por el Departamento de Planificación y Modernización, de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Recopilación de datos electrónicamente de actividades varias realizadas durante el año 2014, por el Departamento de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se entregaron los reportes varios solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización, de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se logro obtener un registro electrónico más exhaustivo de los expedientes correspondientes al año 2014, por subproducto, número de solicitud de gasto y formulario de pedido, nombre de actividad, organización persona o institución apoyada, personas atendidas, renglón presupuestario y monto gastado.
3. Se cuenta con un registro de correspondencias recibidos y enviados relacionados con la programación de metas mensuales, cuantificación de beneficiario y registro de actividades, en donde se refleja el avance de la ejecución presupuestaria del POA 2015.



Rosita Aracely Chile Pérez.



Licda. María Estelina Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

